

Vedtægter for Sværdborg sognearkiv

§ 1.

1.1 Sværdborg sognearkiv er en forening, som understøttes af medlemskontingenter, donationer og af Vordingborg kommune.

1.2 Arkivets hjemsted og arbejdsområde er Sværdborg sogn.

§2. Arkivets formål:

2.1 At indsamle og bevare arkivalier, billeder, billed- og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke statslig proveniens med tilknytning til Sværdborg sogn, områdets beboere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid.

2.2 At stille det samlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed og gennem udadvendt virksomhed at fremme kendskabet til og styrke interessen for sognet og det historie.

2.3 At samarbejde med de øvrige arkiver i kommunen samt følge råd og rammer udstukket af det lokale lederskab, konsulent og / eller museumsleder.

§3. Det tilvejebragte materiale betragtes som offentligt eje, og dets forbliven som sådan garanteres.

§4.

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Stemmeret på generalforsamlingen har enhver, som har betalt sit kontingent. Afstemningen foretages kun skriftligt, hvis det forlanges. Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpel stemmeflerhed. Der afholdes ordinær generalforsamling i årets første kvartal. Indkaldelse foretages med mindst 14 dages varsel ved annoncering i gængse sociale medier samt via mail og med post til enkelte medlemmer. Forslag, der ønskes behandlet på en generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage forinden.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen, når denne finder det påkrævet, eller når mindst ¼ del af medlemmerne fremsætter ønske herom overfor formanden med angivelse af dagsorden. Dagsorden på den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens/ formandens beretning.
3. Fremlæggelse af det godkendte regnskab samt fastsættelse af kontingent.
4. Indkomne forslag.
5. Valg til bestyrelse for 2 år og suppleant for 1 år.
6. Valg af revisor og revisorsuppleant (på valg hvert år).
7. Eventuelt.

4.1. Referat fra generalforsamlingen lægges på arkivets hjemmeside.

§5.

5.1 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen. På lige år vælges formand og 2 medlemmer. På ulige år vælges kasserer og 1 medlem. På det efterfølgende bestyrelsesmøde konstituerer bestyrelsen sig. Der vælges 1 suppleant for 1 år.

5.2 Formanden og kassereren tegner Sværdborg sognearkiv.

§6.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret og at de er offentligt tilgængelige dog således, at SLA's tilgængelighedsregler respekteres.

§7.

7.1 Arkivets pengemidler skal indestå på en for arkivet oprettet konto i et pengeinstitut.

7.2 Sværdborg sognearkivs regnskaber revideres af revisor, der vælges på den årlige generalforsamling.

§8.

8.1 Arkivets regnskabsår er kalenderåret.

8.2 Kontingent til arkivet vedtages på den årlige ordinære generalforsamling, der afholdes i årets første kvartal. Medlemskontingentet skal betales inden den ordinære generalforsamling.

§9.

Opløsning. Skulle Sværdborg sognearkiv af en eller anden grund ophøre, skal samlingerne anbringes hos Vordingborg lokalhistoriske arkiv, således at de forbliver i offentlig eje og offentlig tilgængelighed fortsat er garanteret. Sværdborg sognearkivs øvrige ejendom incl. evt. formue skal følge samlingerne.

§10.

Vedtægtsændringer: Disse vedtægter kan ændres på forslag fra bestyrelsen eller medlemmerne ved en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. Forslag skal være bestyrelsen hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Vedtagelse af ændringerne kræver et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.

Således vedtaget på generalforsamlingen i OIF huset, Tinghøjvej 6, 4760 Vordingborg d. 5. februar 2025.

Tilstede fra bestyrelsen var: Kurt Lind Jørgensen, Anne Margrethe Friis, Marianne Kristiansen, Karsten Hansen og Hans Børge Hansen.